



ក្រសួងទេសចរណ៍

នាយកដ្ឋានសិក្សាស្រាវជ្រាវ និងគោលនយោបាយទេសចរណ៍

សៀវភៅណែនាំប្រើប្រាស់គេហទំព័រ

Mobile Website & Library User Guide

ចាប់ផ្តើមពីអាសយដ្ឋានគេហទំព័រ

 <https://tourism-research-policy.com/>

ទំព័រដើម / Home

tourism-research-policy.com/

ចុះឈ្មោះ / Register

</register.html>

បញ្ជូនស្នាដៃ / Upload

</upload.html>

បណ្ណាល័យ / Library

</library.html>



១. របៀបប្រើទំព័រដើម

Using the Home Page

1

បើកម៉ឺនុយ៖ ចុចសញ្ញាបន្ទាត់បីនៅជ្រុងខាងស្តាំ ដើម្បីមើលតំណភ្ជាប់សំខាន់ៗ។

2

ពិនិត្យកាលបរិច្ឆេទ៖ មើលពេលវេលារាប់ថយក្រោយ និងថ្ងៃផុតកំណត់នៅលើផ្ទាំងកម្មវិធី។

3

ចុះឈ្មោះ៖ ចុចប៊ូតុងពណ៌ទឹកក្រូច «ចុះឈ្មោះឥឡូវនេះ»។

4

ទទួលព័ត៌មាន៖ ចុច «ចូលឆ្នាំណែនាំតេឡេក្រាមកម្មវិធី» ដើម្បីទទួលដំណឹងថ្មីៗ។

5

អូសចុះក្រោម៖ មើលរង្វាន់ សេចក្តីជូនដំណឹង និងព័ត៌មានលម្អិតរបស់កម្មវិធី។



២. របៀបចុះឈ្មោះ

Registration Guide

- 1 ជ្រើសរើសប្រភេទចុះឈ្មោះ: **បុគ្គល / Individual** ឬ **ក្រុម / Team**។
- 2 បើជាក្រុម ជ្រើសរើសសមាជិកសរុប ២ ឬ ៣ នាក់។
- 3 បំពេញព័ត៌មានទាំងអស់របស់បេក្ខជនម្នាក់ៗ: ឈ្មោះខ្មែរ ឈ្មោះឡាតាំង ភេទ សញ្ជាតិ កម្រិតសិក្សា ឆ្នាំសិក្សា មុខជំនាញ ស្ថាប័ន ទូរស័ព្ទ និងអ៊ីមែល។
- 4 បញ្ចូលរូបភាព ឬ PDF កាតសម្គាល់និស្សិតរបស់សមាជិកម្នាក់ៗ។
- 5 ពិនិត្យព័ត៌មាន រួចចុចបញ្ជូន។ រក្សាទុកលេខចុះឈ្មោះដែលបង្ហាញក្រោយបញ្ជូនជោគជ័យ។
- 6 ពិនិត្យអ៊ីមែលបញ្ជាក់ និងចូលឆាណែល Telegram តាមប៊ូតុងនៅលើទំព័រជោគជ័យ។

ចំណាំ: មិនចាំបាច់បង្កើតពាក្យសម្ងាត់ ឬចូលគណនីឡើយ។ ត្រូវប្រើអ៊ីមែលដែលអាចទទួលសារបាន។



៣. របៀបបញ្ជូនស្នាដៃ

Submit Research Document

1

បើកទំព័រ «ដាក់បញ្ចូនឯកសារ» ពីម៉ឺនុយ។

2

ជ្រើសរើសបញ្ជូនជា **បុគ្គល** ឬ **ក្រុម**។ ក្រុមអាចមានសមាជិករហូតដល់ ៣ នាក់។

3

បំពេញឈ្មោះ ភេទ អីមែល លេខទូរស័ព្ទ និងចំណងជើងស្នាដៃតាមដែលទម្រង់ស្នើសុំ។

4

ជ្រើសឯកសារស្រាវជ្រាវពីទូរស័ព្ទ ហើយពិនិត្យឈ្មោះឯកសារមុនបញ្ជូន។

5

ចុចបញ្ជូន ហើយរង់ចាំរហូតទំព័របង្ហាញសារជោគជ័យ។ កុំបិទទំព័រពេលកំពុងផ្ទុកឡើង។

សូមត្រៀមមុន៖ ប្រើអ៊ីនធឺណិតមានស្ថិរភាព និងដាក់ឈ្មោះឯកសារឱ្យច្បាស់លាស់។



៤. របៀបប្រើបណ្ណាល័យ

Using the Document Library

1

បើក «បណ្ណាល័យឯកសារទេសចរណ៍» ពីម៉ឺនុយទំព័រដើម។

2

ឯកសារទាំងអស់នឹងបង្ហាញជាកាត និងមានរូបមើលជាមុននៃទំព័រទី១ ប្រសិនបើ Google Drive គាំទ្រ។

3

វាយពាក្យគន្លឹះ ឬចំណងជើងឯកសារក្នុងប្រអប់ស្វែងរក។ លទ្ធផលនឹងផ្លាស់ប្តូរដោយស្វ័យប្រវត្តិ។

4

ចុចលើកាតឯកសារ ឬប៊ូតុង **View** ដើម្បីបើកឯកសារនៅ Google Drive។

5

ក្នុង Google Drive អ្នកអាចអាន ពង្រីក ចែករំលែក ឬទាញយក ប្រសិនបើម្ចាស់ឯកសារបានអនុញ្ញាត។

6

ចុចសញ្ញា × នៅក្បាលទំព័រ ដើម្បីត្រឡប់ទៅទំព័រដើម។

បើប្រើទំព័រទី១មិនបង្ហាញ៖ រង់ចាំបន្តិច ឬចុច View ដើម្បីបើកឯកសារផ្ទាល់។ ឯកសារខ្លះមិនមានរូបមើលជាមុនទេ។



៥. ជំនួយ និងទំនាក់ទំនង

Help & Support

 Email

 Telegram

 070 801 800

 095 676 763

© 2026 នាយកដ្ឋានស្រាវជ្រាវ និងគោលនយោបាយទេសចរណ៍